

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК – ДП 18- 01- 25	Положение о центре карьеры в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Принято
Педагогическим советом
от 30.04.2025 г.

Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«НПК имени Е.Н. Королёва»

Т.А. Куприянова



2025 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре карьеры в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК – ДП 18- 01- 25	Положение о центре карьеры в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность центра карьеры (далее - ЦК) государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва» (далее - Колледж).

ЦК осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

ЦК создается путем утверждения постоянного состава работников учреждения, выполняющих функции ЦК, без образования отдельного структурного подразделения.

В своей деятельности ЦК действует на основании:

- Устава Колледжа;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Методические рекомендации по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ- 1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521);
- Методические рекомендации для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК – ДП 18- 01- 25	Положение о центре карьеры в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № ИШ-890/05).

Центр карьеры работает во взаимодействии с БЦК ПОО субъекта Российской Федерации по основным направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и пр.

Координатором, ответственным за взаимодействие с БЦК ПОО, является руководитель Центра карьеры.

2. Цели и задачи Центра

Основной целью деятельности Центра является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва» в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

Направления работы ЦК ПОО:

- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников ПОО;
- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;
- создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);
- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК – ДП 18- 01- 25	Положение о центре карьеры в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);
- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

Основными задачами Центра карьеры ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва» являются:

1) аналитическое:

- проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с БЦК, РОИВ и др.);
- развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров с целью снижения стоимости привлечения специалистов;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам профессиональной образовательной организации информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2) информационное:

- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиа-табло на территории образовательной организации;

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК – ДП 18- 01- 25	Положение о центре карьеры в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

- информирование молодежи о возможностях Карьерного навигатора «Горизонт» при необходимости;

- консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;

- предоставление БЦК ПОО субъекта Российской Федерации информации в соответствии со сферой деятельности (ведения).

3) организационное.

- формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ. Создание сообществ при центрах карьеры из числа заинтересованных студентов, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач центра карьеры;

- формирование условий для проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников в качестве карьерной самореализации как на базе проектов кадровых партнеров, так и самостоятельных предпринимательских инициатив. Использование возможностей социальной сети «SkillsNet» для формирования условий проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников, включая информирование студентов и выпускников о возможностях социальной сети «SkillsNet» при необходимости;

- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК – ДП 18- 01- 25	Положение о центре карьеры в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

- оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

- организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;

- отраслевые специализированные направления проектного формата, направленные на использование наиболее эффективных мер по привлечению, адаптации и развитию молодых специалистов, в том числе командные форматы трудоустройства в сферы сложного кадрового обеспечения (отдаленные территории, отрасли с низким уровнем инвестиций в человеческий капитал и другие);

- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества профессиональной образовательной организации с работодателями - предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых профессиональной образовательной организацией образовательных программ;

- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

- организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций;

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК – ДП 18- 01- 25	Положение о центре карьеры в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

- реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мер по формированию предпринимательских компетенций;

- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации во взаимодействии с БЦК ПОО, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

- оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам профессиональной образовательной организации содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);

- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности совместно с Центром занятости;

- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва».

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК – ДП 18- 01- 25	Положение о центре карьеры в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

3. Структура и организация работы ЦК

Руководитель Центра действует в соответствии с настоящим Положением. Руководитель Центра решает все вопросы функционирования Центра, если они не отнесены к компетенции администрации колледжа.

Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, локальными актами ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва» и настоящим Положением.

Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству обучающихся и выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

Руководитель, осуществляющий руководство деятельностью Центра: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра, готовит отчетную документацию.

Центр карьеры осуществляет свою работу совместно с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва».

Рекомендуемая структура Центра карьеры: руководитель Центра карьеры, специалист содействия трудоустройству, специалист профориентации, ведущий специалист, педагог-психолог.

Лица, входящие в состав Центра, выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляют интересы ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва» и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

Руководитель Центра обеспечивает:

- сохранность, эффективность и целевое использование финансовых

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК – ДП 18- 01- 25	Положение о центре карьеры в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

средств и имущества Центра;

- проведение работы по совершенствованию Центра;
- выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Центра в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;
- контроль выполнения сотрудниками Центра поставленных задач в установленные сроки;
- составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра.

Специалист содействия трудоустройству обеспечивает:

- взаимодействие с партнерами Центра;
- формирование банка вакансий и поддержание его в актуальном состоянии;
- подбор вакансий с учетом индивидуального запроса.

Специалист профориентации обеспечивает:

- составление тестовых заданий, опросников, проведение интервью;
- групповые тренинги, индивидуальную работу;
- организацию экскурсий по профориентации.

Ведущий специалист Центра обеспечивает:

- функционирование Центра карьеры;
- планирование и проведение мероприятий по маршрутизации выпускников в установленные сроки;
- проведение индивидуальной работы со студентами и выпускниками;
- ведение отчетной документации по деятельности Центра.

Педагог-психолог обеспечивает:

- проведение психологических консультаций, бесед;
- проведение консультаций по подготовке к собеседованию с работодателем, составлению резюме, составлению портфолио;

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК – ДП 18- 01- 25	Положение о центре карьеры в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

- оказание психологической помощи;
- проведение работы по развитию эмоционального интеллекта, навыков

4-к.

4. Ответственность и права сотрудников Центра

Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение Центром требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

Руководитель Центра карьеры имеет право:

- действовать от имени ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва», представлять интересы Центра в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства студентов и выпускников;
- на получение от всех структурных подразделений ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва» информации, необходимой для обеспечения работы Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва», иными локальными нормативными актами ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва».

Права и обязанности сотрудников Центра определяются законодательством

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК – ДП 18- 01- 25	Положение о центре карьеры в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Российской Федерации, Уставом ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва», настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва» и другими нормативными документами ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва».

Сотрудники Центра карьеры имеют право:

- пользоваться имеющейся в ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва» учебно-материальной базой, нормативной, учебной и методической документацией, информацией других подразделений ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва» для осуществления своей профессиональной деятельности;
- вносить предложения руководству ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва» о совершенствовании работы Центра;
- знакомиться с проектами решений руководства ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва», касающимися их деятельности Центра;
- получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- готовить документацию по направлениям деятельности Центра.

Сотрудники Центра карьеры обязаны:

- отвечать за своевременность предоставления информации, необходимой для обеспечения деятельности Центра, а также за своевременность и качество проведения мероприятий и функций, возложенных на них.

5. Порядок работы Центра

Центр организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва».

Заседания Центра проводятся по необходимости в течение учебного года и протоколируются.

Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК – ДП 18- 01- 25	Положение о центре карьеры в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва» во главе с членами Центра, а также могут приглашаться представители предприятий и организаций.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва» и размещается на официальном сайте.

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва».

Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется директором ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва».

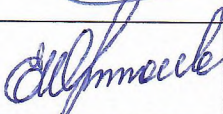
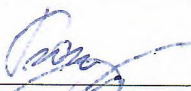
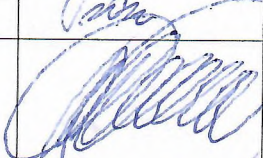
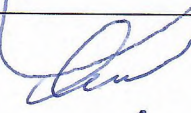
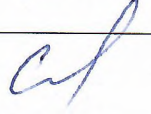
7. Заключительные положения

4.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ и Уставу Колледжа.

	Министерство образования и науки РТ
	ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК – ДП 18- 01- 23	Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

8. Лист согласования

К положению о центре карьеры в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по учебно-производственной работе	Александрова Ю.А.		30.04.25 ₂
Зам. директора по учебно-методической работе	Юртаева Е.Л.		30.04.25 ₂
Зам. директора по учебной работе	Богданова В.В.		30.04.25 ₂
Заведующая электротехническим отделением	Блохина Д.Н.		30.04.25 ₂
Заведующая строительно-технологическим отделением	Хусаинова Г.Р.		30.04.25 ₂
Заведующая механическим и заочным отделением	Сахибгареева Л.И.		30.04.25 ₂